

Donatas Merkys

Zarasų rajono savivaldybės viešosios bibliotekos bibliotekinių procesų automatizacijos inžinierius

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

Darbuotojas, pretenduojantis užimti šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti ne žemesnį kaip aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą, susijusį su informatika, programavimu, ar informacinėmis technologijomis arba studijuoti informacines technologijas ir išmanyti kompiuterinių sistemų metodus, informatiką;
- būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, poįstatyminiais aktais, kitų institucijų priimtais norminiais aktais, reglamentuojančiais informacijos teikimą bei informacinių technologijų diegimą, informacinių sistemų technologijas, teisės aktų rengimo, lietuvių kalbos kultūros, dokumentų valdymo, duomenų, elektroninės informacijos saugos reikalavimus ir jas taikyti Viešosios bibliotekos tinkle;
- būti susipažinęs su bibliotekos techninės plėtros perspektyva, Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (toliau – LIBIS) programine įranga, funkcijomis ir struktūra ir žinoti darbų atlikimo metodus;
- būti susipažinęs su Viešosios bibliotekos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis; darbų saugos reikalavimais;
- žinoti norminius dokumentus, kuriais vadovaujantis turi būti atliekamas darbas;
- mokėti valstybinę kalbą;
- gebėti kaupti, sisteminti, analizuoti informaciją, darbe taikyti gana sudėtingas taisykles ir procedūras turėti gerus informacijos paieškos pagrindus, mokėti įvertinti ir analizuoti gautą informaciją;
- mokėti nustatyti kompiuterinės ir kitos organizacinės technikos gedimus.

FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- atsako už Viešosios bibliotekos ir teritorinių struktūrinių padalinių tinkle esančios kompiuterinės ir kitos organizacinės technikos funkcionavimą;
- teikia pasiūlymus kaip tobulinti atliekamo darbo organizavimo tvarką, kitais informacinių technologijų programų ir informacinių technologijų atnaujinimo klausimais vartotojų aptarnavimo kokybei gerinti;
- administruoja Viešosios bibliotekos lokalų kompiuterinį tinklą;
- identifikuoja ir sprendžia IT tinklo problemas;
- įdiegia programinę įrangą: operacines sistemas, taikomąją, tarnybinių stočių (Microsoft programinę įrangą, grafinę programinę įrangą, antivirusinę programinę įrangą, duomenų bazių programinę įrangą, Windows operacines sistemas, kitas operacines sistemas ir kitas);
- vykdo Viešosios bibliotekos tinklo kompiuterinės ir programinės įrangos apskaitą;
- atlieka kompiuterinės technikos priežiūrą ir smulkų remontą, jei leidžia turimos darbo priemonės;
- nustatyto kompiuterių, monitorių gedimus ir pateikia remontui;
- instaliuoja spausdintuvus, kitą organizacinę technologinę įrangą, jei įmanoma, atlieka smulkų remontą;
- kartą per mėnesį atlieka kompiuterių ir programinės įrangos profilaktinį patikrinimą, valymą;

- prižiūri kompiuterinę programinę įrangą (instaliuoja naujas kompiuterines programas, duomenų bazines iš kompaktinių diskų, atnaujina versijas, nustato ir šalina gedimus);
- administruoja ir palaiko Viešosios bibliotekos interneto svetainę: užtikrina tinklapių funkcionalumą; filmuoja, montuoja ir įdeda filmuotą bibliotekos renginių medžiagą;
- kontroliuoja Viešojoje bibliotekoje įdiegtos Lietuvos integralios Bibliotekų informacinės sistemos ir Buhalterinės apskaitos informacinės sistemos funkcionavimą;
- administruoja vartotojų savitarnos, vartotojų automatinio aptarnavimo, bibliotekos procesų automatizavimo ir spaudinių apsaugos sistemą;
- dalyvauja viešųjų pirkimų komisijos darbe perkant kompiuterinę ir programinę įrangą. Viešųjų pirkimų organizatoriui pateikia techninę specifikaciją internetinio ryšio paslaugų teikimui ir kompiuterinės bei programinės įrangos įsigijimui;
- dalyvauja kompiuterinės ir kitos organizacinės technikos nurašymo komisijų darbe;
- apmoko bibliotekos darbuotojus naudotis nauja programine įranga ir programomis;
- kelia kvalifikaciją;
- vykdo kitus teisėtus Viešosios bibliotekos direktoriaus ir skyriaus vedėjo pavedimus bei nurodymus, susijusius su pareigybės nuostatais.

2017-02-01