

Rasa Juršienė

Zarasų rajono savivaldybės viešosios bibliotekos dailininko pareigybė

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

Darbuotojas, pretenduojantis užimti šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsimokslinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu humanitarinių mokslų srityje menų studijų kryptyse arba aukštąjį koleginių išsimokslinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu menų studijų srityje;
- ne mažesnę kaip 2 metų profesinio darbo patirtį;
- išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus poįstatyminius aktus, reglamentuojančius visuomenės informavimo, viešosios informacijos rinkimo, rengimo, skelbimo ir platinimo tvarką;
- išmanyti raštvedybos taisykles;
- mokėti valstybinę kalbą; žinoti lietuvių kalbos kultūros reikalavimus, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, gebėti bendrauti;
- žinoti asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimus ir nuostatas;
- turėti gerus informacijos paieškos pagrindus, mokėti įvertinti ir analizuoti gautą informaciją;
- mokėti dirbti kompiuteriu, MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer (ar kitomis naršyklėmis), grafikos redaktoriais COREL, Paint Shop Pro, piešimo programomis, kitomis grafikos programomis.

FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- atsako už viešosios bibliotekos ir struktūrinių teritorinių padalinių apipavidalinimo vientisumą ir kokybę; teikia pasiūlymus Viešosios bibliotekos direktoriui darbo gerinimo, meno inovacijų diegimo klausimais;
- atrenka ir analizuoja informaciją, svarbią bibliotekos patalpų meniniam apipavidalinimui. Domisi, analizuoja šalies ir užsienio kultūros institucijų meninio apipavidalinimo patirtį ir pritaiko praktikoje;
- apipavidalina tekstinę ir vaizdinę informaciją;
- surenka informaciją apie ateinančio mėnesio renginius ir kompiuterinėmis programomis sumaketuoja renginių skelbimus ir kvietimus;
- apipavidalina literatūros parodas;
- apipavidalina viešosios bibliotekos ir struktūrinių teritorinių padalinių dokumentų fondus;
- apipavidalina ir atnaujina viešosios bibliotekos informacinius standus;
- sumaketuoja ir naudodamasis kompiuterine grafika apipavidalina leidybos produktus: knygas, lankstinukus, skrajutes, brošiūras, įvairius bibliotekos reklamos produktus: gaireles, rašymo priemones, pakabukus, maišelius ir kitus produktus;
- kuria vidaus interjero dekoracijas, literatūros renginių ir parodų scenografijas, dekoracijas bibliotekos lėlių teatrui;
- reikalui esant fotografuoja renginius ir tvarko nuotraukų elektroninius aplankus;
- planuoja ir organizuoja profesionalaus ir mėgėjų meno ir kūrybos darbų parodas bibliotekos III aukšto fojė ir priestato I aukšto galerijoje;

- kontaktuoja su menininkais, parodų kuratoriais; pildo virtualų bibliotekos galerijos <http://galerija.zvb.lt> tinklalapį;
- organizuoja meno ir kūrybos darbų parodų pakabinimą;
- organizuoja parodų viešimą ir pristatymus;
- vykdo parodų keitimąsi su kitomis kultūros ir švietimo institucijomis;
- dalyvauja Viešosios bibliotekos projektų rengimo procese, projektų įgyvendinime;
- bendradarbiauja su rajono meno mokyklomis, Lietuvos meno kūrėjų sąjungomis, kultūros, švietimo organizacijomis;
- konsultuoja bibliotekos darbuotojus meninio apipavidalinimo klausimais;
- kelia kvalifikaciją;
- vykdo kitus teisėtus Viešosios bibliotekos administracijos ir Skyriaus vedėjo pavedimus bei nurodymus, susijusius su pareigybės funkcijomis tam, kad būtų pasiekti Viešosios bibliotekos strateginiai tikslai.

2017-02-01