

Vida Mikštienė

Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vyresnysis bibliografas (kraštotyrai)

SPECIALŪS REIKALAVIMAI

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- Turėti ne žemesnį kaip aukštąjį kolegini (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) bibliotekininkystės, komunikacijos ir informacijos ar jam prilygintą humanitarinių ar socialinių mokslų studijų krypties išsilavinimą, pirmenybė teikiama turintiems bibliotekininkystės, komunikacijos ir informacijos mokslų profesinę kvalifikaciją;
- Turėti bent vienerių metų darbo patirtį panašios veiklos srityje;
- Išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos Kultūros ministro įsakymus, Bibliotekų įstatymą, Zarasų rajono savivaldybės tarybos sprendimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius bibliotekų veiklą, fondo apsaugą, vartotojų aptarnavimą;
- Būti susipažinusi su Viešosios bibliotekos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis; darbų saugos reikalavimais;
- Žinoti norminius dokumentus, kuriais vadovaujantis turi būti atliekamas darbas;
- Mokėti valstybinę kalbą; sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, gebėti bendrauti;
- Žinoti asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimus ir nuostatas;
- Žinoti pagrindinius autorių teisių ir intelektinės nuosavybės apsaugos įstatymo, duomenų bazių naudojimo teisinius aspektus;
- Turėti gerus informacijos paieškos pagrindus, mokėti įvertinti ir analizuoti gautą informaciją;
- Mokėti dirbti kompiuteriu, MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer (ar kitomis naršyklėmis) ir kitomis programomis.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- vykdo informacinę bibliografinę veiklą, teikia informacines, bibliografines ir kraštotyros paslaugas;
- Kompiuterizuotai aptarnauja vartotojus kraštotyros skaitykloje. Naujai užsiregistravusius vartotojus supažindina su dokumentų fondu, paaiškina kaip naudotis skyriaus informacine paieškos sistema (toliau – IPS) ir informacinėmis technologijomis (toliau – IT);
- dalyvauja rengiant ir tobulinant bibliotekos strategijos nuostatas, susijusias su kraštotyros informacijos kaupimu ir populiarinimu; teikia pasiūlymus, išsako idėjas kokias bibliotekos paslaugas pasiūlyti vartotojams;
- rengia ir teikia informaciją Skyriaus veiklos ataskaitoms, statistinėms ataskaitoms, teikia informaciją apie šios pareigybės kompetencijai priskirtų veiklos priemonių įgyvendinimą Skyriaus vedėjui, vyriausiajam metodininkui, pareikalavus – Viešosios bibliotekos direktoriui.
- rengia kraštotyros bibliografines priemones, kraštotyros darbus, sudaro kraštotyros medžiagos teminius aplankus.
- bendradarbiauja su kitomis bibliotekomis, vietos savivaldos institucijomis, švietimo ir kitomis įstaigomis bei organizacijomis kompetencijai priskirtais klausimais;
- atsako į vartotojų informacines užklausas: registruoja atsakytas ir neigiamas atsakymus; Konsultuoja vartotojus ir padeda parinkti dokumentus kraštotyros fonde. Esant poreikiui, teikia atrankinę informaciją rajono institucijoms aktualiais kraštotyros darbo klausimais;

- atlieka apklausas krašto etninės kultūros klausimais, atlieka ir analizuoja kraštotyros poreikių tyrimus, duomenis pateikia Skyriaus vedėjui;
- tvarko kraštotyros dokumentų fondą;
- prisideda prie kraštotyros informacijos turinio skaitmeninimo; atrenka kraštotyros fondo dalį, skirtą skaitmeninimui, skenuoja dokumentus, renka metaduomenis skaitmeninimui;
- tvarko dovanotas kraštiečių knygų kolekcijas;
- organizuoja senų ir retų dokumentų fondą: papildo, perduoda į mainų fondą nereikalingus dokumentus, populiarina šį fondą;
- analizuoja neigiamas užklausas, sudaro ir tvarko dezideratų kartoteką, teikia pasiūlymus dėl tvarkomo fondo trūkstamų dokumentų užsakymo;
- teikia pasiūlymus dėl kraštotyros naujų knygų ir periodinių leidinių užsakymo;
- rūpinasi kraštotyros fondo populiarinimu – bibliotekos skelbimų lentoje, virtualioje aplinkoje – reklamuoja naujai gautą literatūrą bei kitų laikmenų dokumentus. Rašo straipsnius į spaudą, rengia info produktus, skirtus kraštotyros veiklos populiarinimui ir kt.
- sistemingai aprašo kraštotyros straipsnius ir kuria LIBIS analizikos kartoteką;
- apmoko vartotojus naudotis atviru kraštotyros fondu;
- apmoko vartotojus naudotis bibliotekos LIBIS elektroniniu katalogu ir analizikos kartoteka;
- teikia vartotojams individualias ir grupines konsultacijas;
- populiarina elektronines duomenų bazines, susijusias su kultūros paveldu, skaitmeninio turinio kultūros paveldo svetaines, organizuodama pradinis apmokymus pradedantiesiems; teikdama individualias konsultacijas;
- apmoko vartotojus naudotis elektroniniu savitarnos knygų išdavimo ir gražinimo įrenginiu;
- organizuoja ir prisideda prie krašto kultūros paveldo, kitų su bibliotekų veikla susijusių neformaliojo švietimo kultūros paveldo programų populiarinimo;
- rengia kraštotyros literatūros ir virtualias parodas;
- talpina kraštotyros informaciją Zarasų kultūros krašto virtualiame žinyne www.krastotyra.zvb.lt;
- prisideda prie krašto kultūros renginių, susitikimų su įžymiais kraštiečiais organizavimo: renka medžiagą apie juos, platina renginių kvietimus ir skelbimus;
- rengia ir dalyvauja įgyvendinant bibliotekos kraštotyros projektų veiklos programas;
- palaiko ryšius su kraštiečiais, etninės kultūros institucijomis;
- prisideda prie bibliotekos leidybos veiklos. Renka kraštotyros medžiagą, rengiant bibliotekos leidinius, sudaro literatūros sąrašus, rengia bibliografines rodykles.
- pagal Viešosios bibliotekos patvirtintą mėnesio darbo grafiką, dirba šeštadieniais slenkamuoju darbo grafiku. Pavaduoja Skyriaus I aukšto galerijos ir grožinės literatūros abonemento vyresnius bibliotekininkus arba, reikalui esant, bet kurią kitą Skyriaus vyresnį bibliotekininką;
- dirba su kasos aparatu: spausdina čekius už naudojamą mokamomis paslaugomis;
- kelia kvalifikaciją Viešojoje bibliotekoje ir už jos ribų organizuojamuose profesinio ugdymo renginiuose.
- be šiuose nuostatuose išvardintų pareigų, vyresnysis bibliografas vykdo ir kitus Skyriaus vedėjo nurodymus kompetencijai priskirtais klausimais.