Zarasų rajono savivaldybės viešosios bibliotekos

 trumpalaikės patalpų nuomos tvarkos aprašo

1 priedas

Zarasų rajono savivaldybės viešosios bibliotekos

Direktoriui

**PARAIŠKA**

**DĖL RENGINIO RENGIMO ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJOJE BIBLIOTEKOJE**

**Informacija apie užsakovą**

|  |  |
| --- | --- |
| Juridinio ar fizinio asmens pavadinimas |  |
| Įmonės kodas  |  |
| Juridinio asmens vadovas |  |
| Adresas, interneto svetainės adresas |  |
| Kontaktinis asmuo(telefonas, el. paštas) |  |

**Informacija apie renginį**

|  |  |
| --- | --- |
| Renginio data | 20XX-XX-XX Nuo ......... val. iki ......... val. |
| Renginio tipas | Atviras [ ]  Uždaras [ ]  Reikalinga registracija [ ]  |
| Renginio trukmė | ........ val. |
| Kavos pertrauka | Bus organizuojama [ ] Nebus organizuojama [ ]  |
| Dalyvių skaičius |  |
| Renginio tematika, pavadinimas, renginio tikslinė grupė, atlikėjai, autoriai, renginio partneriai |  |

**Renginio poreikiai**

|  |  |
| --- | --- |
| Renginio vieta  | Renginių salė [ ] Mokymo salė [ ]  |
| Reikalingi baldai ir kt. inventorius | Kėdės [ ]  ... skaičiusStalai [ ]  ... skaičius |
| Reikalinga techninė įranga | Nešiojamas kompiuteris [ ]  ... skaičiusProjektorius [ ] Ekranas [ ]  |
| Garso įranga | Mikrofonas [ ]   |
| Kitos pastabos / klausimai  |  |

Perskaičiau, susipažinau ir įsipareigoju laikytis Zarasų rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje naudojimosi renginių sale ar mokymo sale tvarkos aprašu, patvirtintu Zarasų rajono savivaldybės viešosios bibliotekos direktorės 2019 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 2-46 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės viešosios bibliotekos trumpalaikės patalpų nuomos tvarkos aprašo tvirtinimo“.

Vardas, pavardė, data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_