

Danutė Abukauskienė

Dusetų Kazimiero Būgos padalinio valytoja

SPECIALŪS REIKALAVIMAI

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- ✓ bibliotekos patalpų valytoju gali dirbti asmuo, kurio sveikata ir amžius leidžia dirbti tokį darbą ir kuriam šį darbą dirbti nedraudžia įstatymai;
- ✓ valytojas privalo išklaudyti įvadinį instruktavimą ir instruktavimą darbo vietoje;
- ✓ būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos teisės aktais reglamentuojančiais darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, sanitarijos ir higienos reikalavimus;
- ✓ būti susipažinęs su materialinės atsakomybės reikalavimais, patalpų priežiūros, valymo tvarka, valomų patalpų tipais, paskirtimi bei apimtimis, orgtechnikos, baldų ir kito inventoriaus priežiūros reikalavimais, patalpų interjero ir gėlių priežiūros ypatumais;
- ✓ išmanyti kaip saugiai naudotis mechanizuotais prietaisais ir įrenginiais, žinoti jų paskirtį, naudojimosi tvarką ir reikalavimus; išmanyti priemonių, reikalingų darbui, rūšis ir kokybę, naudojamų valymo priemonių sudėtį, savybes, naudojimosi jomis taisykles, pirmosios medicinos pagalbos suteikimą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe;
- ✓ žinoti bibliotekos vidaus darbo tvarkos taisykles, pastato išdėstymą, patalpų išdėstymą pastate, įėjimų į pastatą ir išėjimo iš jų vietas, valomo ploto ribas;
- ✓ būti susipažinęs su tarnybinės etikos kodeksu.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- ✓ palaiko pavyzdinę tvarką ir švarą bei kruopščiai valo priskirtas patalpas;
- ✓ kasdien valo priskirtas patalpas drėgnu būdu arba dulkių siurbliu, laikantis higienos reikalavimų;
- ✓ valo patalpas, kabinetus ir tualetą skirtingais valymo įrankiais (skudurais, šepečiais bei kibirais);
- ✓ kasdien renka atliekas ir šiukšles iš tarnybinių patalpų į tam skirtus maišus išneša į specialius kontenerius arba atliekų surinkimo ar sandėliavimo vietą.
- ✓ prieš plaunant grindis, jas gerai iššluoto, kad ant grindų neliktų kokių nors aštrių daiktų;
- ✓ grindų ir sienų plovimui naudoja muilą ir specialias valymo ir dezinfekavimo priemones;
- ✓ rankiniu ir mechanizuotu būdu valo dulkes nuo baldų, palangių, paveikslų, nuotraukų rėmų ir kitų paviršių, nuo stalų – tik tada, kai ant jų nėra dokumentų, taip pat nuo kambarinių gėlių ir jas laisto, pagal būtinumą persodina;
- ✓ valo dulkes nuo šviestuvų, stalinių elektros lempų ir kitų elektros įrenginių tik išjungus juos iš elektros tinklo;
- ✓ valo kompiuterinės įrangos ekranus specialiomis valymo priemonėmis;
- ✓ kasdien valo kilimines dangas mechaninėmis priemonėmis ir, esant būtinumui, dezinfekcijos priemonėmis, šalinančiomis dėmes;
- ✓ plauna laiptinės laiptus, nuvalo turėklus;
- ✓ valo kabinetų, bendrųjų patalpų langus, užtikrina, kad jie visada būtų švarūs;
- ✓ kasdien užtikrina švarą tualete; esant reikalui užpildo muilines skystu muilu ir laikiklius tualetiniu popieriumi (jei reikia – tualetiniais rankšluosčiais);
- ✓ tualetuose į šiukšlių dėžes įkloja polietileninius maišelius ir kasdien juos keičia;
- ✓ praustuvus, unitazą valo specialiomis priemonėmis;
- ✓ po įvairių renginių tvarko patalpas, padeda suplauti indus;

- ✓ pastebėjęs baldų, sienų, durų, santechninės ir kitų įrenginių gedimus, nedelsiant informuoja bibliotekininką;
- ✓ talkina bibliotekoje vykstančiuose renginiuose;
- ✓ saugiai ir racionaliai naudoja valymo priemones bei valymo įrankius ar kitas perduotas materialines vertybes;
- ✓ sutvarkius patalpas, tvarkingai sustato kėdes, nepalieka užgriozdintų praėjimų;
- ✓ sutvarko darbo inventorių, laiko jį nurodytoje pagalbinėje patalpoje;
- ✓ sanitarinių dienų metu atlieka generalinį valymą;
- ✓ esant būtinumui šluoja bibliotekos laiptus, taką, priėjimą į biblioteką, žiemos metu – nukasa sniegą nuo praėjimo tako į biblioteką;
- ✓ vykdo kitus Viešosios bibliotekos direktoriaus, vyresn. bibliotekininko pavedimus bei nurodymus, susijusius su pareigybės funkcijomis ir skyriaus nuostatais.

2017-02-01