

TVIRTINU

Zarasų rajono savivaldybės viešosios
bibliotekos direktoriaus pavaduotoja, laikinai
atliekanti direktoriaus funkcijas

J. Lementauskienė

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ
ĮGYVENDINIMO 2024 METAIS ATASKAITA**

Eil. Nr.	Priemonės korupcijos pasireiškimo veiksniams šalinti/mažinti	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Rezultato vertinimo kriterijai
1. Uždavinys – užtikrinti skaidrų, veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Bibliotekoje					
1.1.	Teisinėmis priemonėmis sukurti tinkamą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmą	Bibliotekos direktorius	Iki 2023 m. gruodžio 31 dienos	Įstaigoje planingai numatomos, įgyvendinamos bei viešinamos korupcijos prevencijos priemonės	Parengta Korupcijos prevencijos programa 2023–2025 metams
1 uždavinio 1.1. priemonės įvykdymas <i>Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo planas patvirtinti bibliotekos direktoriaus 2023-12-29 įsakymu Nr. 2(1.3E)-48 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės viešosios bibliotekos korupcijos prevencijos 2023–2025 metų programos patvirtinimo“.</i>					
1.2.	Paskelbti Teisės aktais nustatytą privalomą informaciją bibliotekos interneto svetainės https://zarasubiblioteka.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją direktoriaus pavaduotoja Jolanta Lementauskienė	Per 3 d. d. dienas nuo priėmimo	Informacijos operatyvumas ir užtikrintas korupcijos prevencijos priemonių viešumas	Įstaigos interneto svetainės https://zarasubiblioteka.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“ pateikta visa privaloma informacija
1 uždavinio 1.2. priemonės įvykdymas <i>Bibliotekos interneto svetainėje https://zarasubiblioteka.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“ buvo įkelta programa „2023-2025 m. korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo planas“. Pagal poreikį atnaujinama informacija. Ten pat informacija apie asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, bei jo kontaktai.</i>					
2. Uždavinys. Didinti antikorupcinio švietimo ir antikorupcinės kultūros sklaidą pasitelkiant įvairias priemones					

2.1.	Stiprinti darbuotojų atsakomybę ir kelti kvalifikaciją; Profesionalioms institucijoms organizuojant mokymus korupcijos prevencijos tema, viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo klausimais, inicijuoti darbuotojus dalyvauti	Bibliotekos direktorius	2023–2025 m.	Įgytos naujos žinios ir kompetencijos	Didėja atsparumas korupcijos pasireiškimo reiškiniams
2 uždavinio 2.1. priemonės įvykdymas <i>UAB „Mano konkursas“ organizavo nuotolinių praktinių seminarų ciklą apie viešųjų pirkimų proceso valdymą, naudojimąsi informacine sistema https://manopirkimai.lt. 2024 m. nuotoliniuose seminaruose, vykusiuose kiekvieno mėn. pirmą trečiadienį mokėsi J. Lementauskienė, I. Sventickienė, E. Ledzinskienė.</i>					
2.2.	Supažindinti darbuotojus su Korupcijos prevencijos 2023–2025 metų programa.	Dokumentų valdymo el. sistemos „Avilys“ administratorė Irena Matulevičienė	Iki 2023 m. pabaigos	Užtikrintas Korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas	Bibliotekos bendruomenė bus supažindinta dėl Korupcijos prevencijos programos 2023–2025 metams įgyvendinimo per el. sistemą Avilys
2 uždavinio 2.2. priemonės įvykdymas <i>Įkėlus programą su veiklos planu į Dokumentų valdymo el. sistemos „Avilys“, susipažinę visi dirbantys.</i>					
2.3.	Informuoti darbuotojus apie teisės aktų, susijusių su korupcijos prevencija, viešų ir privačiųjų interesų derinimu, etikos nuostatomis, priėmimą ir (ar) pasikeitimą	Atsakinga už korupcijos prevenciją Jolanta Lementauskienė	Priėmus ar pasikeitus teisės aktui	Darbuotojai atpažįsta problemas, informuoti apie antikorupcinio poveikio priemones, teises ir pareigas korupcijos prevencijos srityje	Įstaigos interneto svetainės https://zarasubiblioteka.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“ paskelbti aktualius teisės aktus
2 uždavinio 2.3. priemonės įvykdymas <i>Nebuvo pasikeitimų.</i>					
2.4.	Supažindinti darbuotojus su Bibliotekos galiojančiais teisės aktais, jų atnaujinimais	Dokumentų valdymo el. sistemos „Avilys“ administratorė Irena Matulevičienė	Patvirtinus teisės aktą	Užtikrintas veiklos teisėtumas ir prieinamumas	Bibliotekos tvarkos, taisyklės ir kiti reikalingi teisės aktai paskelbti https://zarasubiblioteka.lt Su tvarkomis supažindinami

					priimti darbuotojai
<p>2 uždavinio 2.4. priemonės įvykdymas 2024 m. parengti Bibliotekos dokumentai. Darbuotojai supažinti per „Avilį.“ 2024-11-29 dir. įsakymu „Dėl Zarasų rajono savivaldybės viešosios bibliotekos 2025 m. viešųjų pirkimų plano patvirtinimo“ Nr. 2(1.3E)-57 2024-08-12 dir. įsakymu „Dėl Zarasų rajono savivaldybės viešosios bibliotekos fondo apsaugos nuostatų pakeitimo ir tvirtinimo“, Nr. 2(1.3E)-31 2024-03-01 dir. įsakymu „Dėl Zarasų rajono savivaldybės viešosios bibliotekos struktūros, pareigybių sąrašo, darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų, kintamosios dalies, pareiginės algos eurais tvirtinimo“ Nr. 2(1.3E)-10.</p>					
3 uždavinys. Tobulinti administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo ir jų administravimo procedūras, didinti jų skaidrumą ir efektyvumą.					
3.1.	Skelbti bibliotekos interneto svetainėje https://zarasubiblioteka.lt atsakingo už korupcijos prevenciją asmens kontaktinius duomenis (esant pasikeitimui)	Vyresnioji bibliotekininkė ryšiams su visuomene Inesa Dumbraviienė	Per vieną dieną nuo direktoriaus įsakymo pasirašymo	Užtikrintas viešumas	Sukurtos sąlygos kreiptis į atsakingą asmenį
<p>3 uždavinio 3.1. priemonės įvykdymas Atsakingas asmuo Jolanta Lementauskienė, direktoriaus pavaduotoja. Paskirtas asmuo nesikeitė.</p>					
3.2.	Užtikrinti veiklos teisėtumą. Kasmet peržiūrėti ir, įsigaliojus teisės aktų pakeitimams, ar naujiems aktams, atnaujinti galiojančias Bibliotekos tvarkas ir taisykles	Bibliotekos direktorius	2023–2025 m.	Užtikrintas veiklos teisėtumas ir prieinamumas	Sukurtos patvirtintos ir atnaujinamos Bibliotekos tvarkos ir taisyklės. Skelbiamos viešai Bibliotekos interneto svetainėje
<p>3 uždavinio 3.2. priemonės įvykdymas Užtikrinant veiklos teisėtumą atnaujintos Bibliotekos tvarkos, parengtos naujos. Darbuotojai supažindinti per el. sistemą „Avilys“. Dir. įsakymu 2024-01-29 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės viešosios bibliotekos vidaus kontrolės įgyvendinimo tvarkos aprašo pakeitimo“ Nr. 2(1.3E)-6 Dir. įsakymu „Dėl viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo pakeitimo“ Nr. 2(1.3E)-5 2023-09-05 Nr. 2(1.3 e)- 31 Zarasų rajono savivaldybės viešosios bibliotekos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, priėmimo į darbą atrankos būdu tvarkos aprašas 2023-12-29 Nr. 2(1.3 e)-51 įsakymas „Dėl neatlygintinai gauto turto vertės nustatymo komisijos sudarymo“</p>					
3.3.	Užkirsti korupcijos pasireiškimo galimybes vykdant pareiginiuose	Bibliotekos direktoriaus pavaduotoja Jolanta	2023–2025 m.	Konkretizuojamos darbuotojų	Užkertamos korupcijos pasireiškimo galybės

	aprašymuose numatytas funkcijas. Papildyti darbuotojų pareigybės aprašymus esant poreikiui	Lementauskienė		atsakomybės	
<p>3 uždavinio 3.3. priemonės įvykdymas Atnaujintos pareigybės: 2024-08-19 dir. įsakymu „Dėl Antalieptės Fausto Kiršos teritorinio struktūrinio padalinio vyresniojo bibliotekininko pareigybės aprašymo tvirtinimo“, Nr. 2(1.3E0-34 2024-10-02 dir. įsakymu „Dėl Zarasų rajono savivaldybės viešosios bibliotekos vaikų literatūros skyriaus abonemento vyresniojo bibliotekininko pareigybės aprašymo“, Nr. 2(1.3.E)-43</p>					
3.4.	Patvirtinti pareigybių, kuriose dirbantys asmenys turi deklaruoti privačius interesus sąrašą, ir jį paskelbti viešai	Vyresnioji bibliotekininkė ryšiams su visuomene Inesa Dumbravienė	Iki 2024-12-31	Užtikrintas darbuotojų informavimas	Patvirtintas ir paskelbtas Bibliotekos interneto svetainės https://zarasubiblioteka.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“ pareigybių sąrašas, pasirašytinai supažindinti pateikus per dokumentų valdymo sistemą „Avilys“.
<p>3 uždavinio 3.4. priemonės įvykdymas. Igyvendinant priemonę parengta ir direktoriaus įsakymu patvirtinta: „Dėl pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas specialiujų tyrimų tarnybai pateikti informaciją, sąrašo patvirtinimo“ 2023-09-18 Nr. 2(1.3 E)-33 https://zarasubiblioteka.lt/wp-content/uploads/2024/02/ZVB_pareigybiu-sarasas.pdf</p>					
3.5.	Skelbti informaciją apie Bibliotekoje rengiamus konkursus vadovaujančioms pareigoms eiti	Vyresnioji bibliotekininkė ryšiams su visuomene Inesa Dumbravienė	2023–2025 m.	Visuomenės informavimas ir didesnis skaidrumas	Patvirtintos organizuojamo konkurso sąlygos ir skelbiamos Bibliotekos interneto svetainės https://zarasubiblioteka.lt skyriuje „Naujienos“, savivaldybės portale www.zarasai.lt ir valstybės tarnybos portale https://portalas.vtd.lt

3 uždavinio 3.5. priemonės įvykdymas 2024 m. nebuvo priimta darbuotojų vadovaujančioms darbo pareigoms.					
3.6.	Tinkamai reglamentuoti dovanų priėmimo, dovanų deklaravimo ir registravimo tvarką pagal VTEK rekomendacijas, atnaujinti pagal poreikius	Direktoriaus pavaduotoja Jolanta Lementauskienė	Iki 2023 m. gruodžio 31 d.	Visuomenės informavimas ir didesnis skaidrumas	Paskelbta bibliotekos interneto svetainės „Korupcijos prevencijos“ skyriuje informacija apie dovanas, viršijančias 150 eurų
3 uždavinio 3.6. priemonės įvykdymas Paskelbta bibliotekos interneto svetainėje Dir. įsakymu 2022-11-30 Nr.2-48 https://zarasubiblioteka.lt/wp-content/uploads/2023/02/Dovanu-perdavimo-vertinimo-registravimo-saugojimo-ir-eksponavimo-tvarkos-aprasas.pdf					
3.7.	Teikti informaciją apie nemokamas ir mokamas paslaugas	Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vedėja Saulė Pelekienė	Nuolat atsinaujinus teikiamų paslaugų sąrašui	Visuomenės informavimas ir didesnis skaidrumas	Paskelbta informacija apie teikiamas paslaugas Bibliotekos interneto svetainėje https://zarasubiblioteka.lt
3 uždavinio 3.7. priemonės įvykdymas Paskelbta bibliotekos interneto svetainėje https://zarasubiblioteka.lt/nemokamos-paslaugos/ https://zarasubiblioteka.lt/mokamos-paslaugos/					
3.8.	Užtikrinti informacijos apie bibliotekos planavimą, veiklos ataskaitas viešumą	Direktoriaus pavaduotoja Jolanta Lementauskienė	Kiekvienais metais	Visuomenės informavimas ir didesnis skaidrumas	Paskelbta informacija apie teikiamas paslaugas Bibliotekos interneto svetainėje https://zarasubiblioteka.lt
3 uždavinio 3.8. priemonės įvykdymas Paskelbta https://zarasubiblioteka.lt/planavimo-dokumentai/ https://zarasubiblioteka.lt/veiklos-ataskaitos/					
4 uždavinys. Vykdyti viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų, reguliuojančių Bibliotekos finansinę veiklą, reikalavimus					
4.1.	Užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą	Bibliotekos Ūkio skyriaus vedėja Irena Sventickienė	2023–2025 m	Tinkamai įvykdyti bibliotekos viešieji	Mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimo

				pirkimai	tvarka ir metų pirkimo planas skelbiami Bibliotekos interneto svetainėje, žodinės ir raštiškos sutartys – CVP IS ir manokonkursas.lt ir dokumentų valdymo sistemoje Avilys.lt
<p>4 uždavinio 4.1. priemonės įvykdymas Mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimo tvarka ir metų pirkimo planas skelbiami Bibliotekos interneto svetainėje https://zarasubiblioteka.lt, žodinės ir raštiškos sutartys – CVP IS ir https://manokonkursas.lt ir dokumentų valdymo sistemoje Avilys.lt. Per metus atlikta 215 pirkimų. Pirkimų ataskaita paskelbta 2024-01-24 https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt</p>					
4.2.	Racionaliai panaudoti Bibliotekai skirtas biudžeto lėšas, vykdyti lėšų panaudojimo kontrolę	Ūkio skyriaus vedėjas, Bibliotekos direktorius, vyriausiasis finansininkas	2023–2025 m.	Vykdoma viešųjų pirkimų kontrolė	Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir Bibliotekos direktoriaus parengtomis „Bibliotekos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašu“ patvirtintu 2023-06-01 Nr. 2(1.3 E)- 23
<p>4 uždavinio 4.2. priemonės įvykdymas Bibliotekos lėšos 100 proc. racionaliai panaudotos pagal paskirtį. Einamąją ir paskesnę finansų kontrolę užtikrino vyriausioji buhalterė Olga Butkevičienė ir direktorius. Viešųjų pirkimų planą paskelbė Ūkio skyriaus vedėja Irena Sventickienė bibliotekos interneto svetainėje https://zarasubiblioteka.lt ir el. sistemoje https://manokonkursas.lt</p>					