

**PATVIRTINTA**Zarasų rajono savivaldybės viešosios  
bibliotekos direktoriaus

2026 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. 2(1.3 E)-4

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS KORUPCIJOS  
PREVENCIJOS 2026-2027 METŲ VEIKSMŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai</b>
<b>Tikslas – stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Zarasų rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje (toliau – Biblioteka) bei vykdyti antikorupcinį švietimą ir informavimą</b>				
<b>1.</b>	<b>Uždavinys – užtikrinti korupcijos rizikų nustatymą ir valdymą bei viešųjų ir privačių interesų konfliktų valdymą</b>			
1.1.	Atlikti bibliotekos interneto svetainės <a href="https://zarasubiblioteka.lt">https://zarasubiblioteka.lt</a> skilties „Korupcijos prevencija“ stebėseną	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Iki 2026 m. birželio 1 d.	Įstaigos interneto svetainės <a href="https://zarasubiblioteka.lt">https://zarasubiblioteka.lt</a> skiltyje „Korupcijos prevencija“ pateikta visa privaloma informacija atitinka korupcijos prevenciją reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus reikalavimus.
1.2.	Naujai priimti dirbti darbuotojai supažindinami su korupcijos prevencijos Bibliotekoje veiksmų planu, dokumentais nustatančiais darbuotojo teises ir galimybes dalyvauti korupcijos prevencijos veiksmuose.	Tiesioginis darbuotojo vadovas	Nuolat	Supažindintų darbuotojų skaičius 100 %
1.3.	Vykdyti darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimo kontrolę.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	1 k. per metus	Ne rečiau kaip kartą per metus atlikta Bibliotekos darbuotojų privačių interesų deklaracijų patikra, ne rečiau kaip kas pusmetį deklaruojantiems asmenims primenama apie pareigą patikslinti ar atnaujinti privačių interesų deklaraciją.
<b>2.</b>	<b>Uždavinys. Užtikrinti darbuotojų antikorupcinį švietimą</b>			
2.1.	Stiprinti darbuotojų atsakomybę ir kelti profesinę kvalifikaciją	Bibliotekos vadovas	2026–2027 m.	Per metus kvalifikaciją pakėlusių – vidut. 80 proc. darbuotojų.
2.2.	Didinti antikorupcinį sąmoningumą ir netoleranciją korupcijai	Atsakingas už korupcijos prevenciją	Kartą per metus	Organizuoti mokymai. Mokymus išklaustų ne mažiau nei 60 proc. Bibliotekos darbuotojų. Skatinti, kad mokymus platformoje <a href="https://emokymai.stt.lt/">https://emokymai.stt.lt/</a> išklaustų ne mažiau 50 proc. Bibliotekos padalinių vadovų ir vyresniųjų specialistų, darbuotojų.

2.3.	Supažindinti darbuotojus su Bibliotekos galiojančiais teisės aktais, jų atnaujinimais	Dokumentų valdymo el. sistemos „Avilys“ administratorius	Patvirtinus teisės aktą	100 % darbuotojų susipažįsta su teisės aktais, jų atnaujinimais. Bibliotekos tvarkos, taisyklės ir kiti reikalingi teisės aktai paskelbti <a href="https://zarasubiblioteka.lt">https://zarasubiblioteka.lt</a> Su tvarkomis supažindinami naujai priimti darbuotojai.
<b>3.</b>	<b>Uždavinys. Užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo viešumą</b>			
3.1.	Skelbti Bibliotekos interneto svetainėje <a href="https://zarasubiblioteka.lt">https://zarasubiblioteka.lt</a> atsakingo už korupcijos prevenciją asmens kontaktinius duomenis (esant pasikeitimui)	Vyresnysis bibliotekininikas ryšiams su visuomene	Per 3 d. nuo įsakymo pasirašymo dienos	Sukurtos sąlygos kreiptis į atsakingą asmenį.
3.2.	Užkirsti korupcijos pasireiškimo galimybes vykdant pareiginiuose aprašymuose numatytas funkcijas. Papildyti darbuotojų pareigybės aprašymus esant poreikiui	Bibliotekos direktoriaus pavaduotojas	2026–2027 m.	100 % darbuotojų dirba pagal pareigybės aprašymus.
3.3.	Skelbti informaciją apie Bibliotekoje rengiamus konkursus vadovaujančioms pareigoms eiti	Vyresnysis bibliotekininikas ryšiams su visuomene	2026–2027 m.	Organizuojamo konkurso sąlygos skelbiamos Bibliotekos interneto svetainės <a href="https://zarasubiblioteka.lt">https://zarasubiblioteka.lt</a> skyriuje „Naujienos“ ir valstybės tarnybos portale <a href="https://portalas.vtd.lt">https://portalas.vtd.lt</a>
3.4.	Skelbti korupcijos prevencijos veikslių planą bei metinę jo įgyvendinimo ataskaitą Bibliotekos interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Kasmet iki vasario 15 d.	Paskelbta informacija apie Korupcijos prevencijos veikslių plane nustatytų priemonių įvykdymą.
3.5.	Teikti informaciją apie nemokamas ir mokamas paslaugas	Vyresnysis bibliotekininikas ryšiams su visuomene	Atnaujinius teikiamų paslaugų sąrašą	Paskelbta informacija apie teikiamas paslaugas Bibliotekos interneto svetainėje <a href="https://zarasubiblioteka.lt">https://zarasubiblioteka.lt</a> skiltyje „Mokamos paslaugos“
3.6.	Viešai skelbti Bibliotekos finansines ataskaitas Bibliotekos internetinėje svetainėje skiltyje „Finansinių ataskaitų rinkiniai“	Zarasų rajono savivaldybės Centralizuotos buhalterijos skyriaus buhalteris	Kiekvieną ketvirtį	Informacija paskelbta teisės aktų nustatyta tvarka
3.7.	Viešinti informaciją apie darbuotojų darbo užmokesčio vidurkius	Zarasų rajono savivaldybės Centralizuotos buhalterijos skyriaus	1 k. per metus	Informacija paskelbta teisės aktų nustatyta tvarka

		buhalteris		
3.8.	Užtikrinti Bibliotekos gautos paramos panaudojimo skaidrumą	Ūkio skyriaus vedėjas	Nuolat	Nustatyta pažeidimų – 0.
3.9.	Viešuosius pirkimus vykdyti remiantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu	Ūkio skyriaus vedėjas, atsakingi už viešųjų pirkimų organizavimą	2026-2027 m.	Paskelbti Bibliotekos viešųjų pirkimų planai, viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas interneto svetainėje <a href="https://zarasubiblioteka.lt">https://zarasubiblioteka.lt</a> , viešuosius pirkimus vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka 100%