Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Zarasų rajono savivaldybės viešoji biblioteka, 190213860, D.Bukonto 20, Zarasai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. rugsėjo 30 d. Nr. 1(6.3 E)-234
SUVESTINĖ
BENDRA

(data)

(programos pavadinimas)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	100312
Departamento	
Įstaigos	190213860
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	07

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	973 950,00	771 550,00	646 435,91	630 165,78
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	759 450,00	587 050,00	509 076,10	509 076,10
2	1	1				Darbo užmokestis	3	747 034,00	576 834,00	500 234,78	500 234,38
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	747 034,00	576 834,00	500 234,78	500 234,38
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	747 034,00	576 834,00	500 234,78	500 234,38
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	747 034,00	576 834,00	500 234,78	500 234,38
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	12 416,00	10 216,00	8 841,32	8 841,72
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	12 416,00	10 216,00	8 841,32	8 841,72
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	12 416,00	10 216,00	8 841,32	8 841,72
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	12 416,00	10 216,00	8 841,32	8 841,72
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	199 800,00	170 300,00	123 528,49	107 258,36
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	199 800,00	170 300,00	123 528,49	107 258,36
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	199 800,00	170 300,00	123 528,49	107 258,36
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	199 800,00	170 300,00	123 528,49	107 258,36
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	7 300,00	5 500,00	4 687,04	4 687,04
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	3 400,00	3 000,00	2 569,30	2 569,30
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	200,00	200,00	52,35	52,35
2	2	1	1	1	14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	800,00	400,00		
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1 500,00	1 500,00	541,35	541,35
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	60 000,00	47 500,00	43 312,75	43 308,14

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	100312
Departamento	
Įstaigos	190213860
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	07

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2 600,00	1 400,00	1 326,49	1 326,49
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	114 000,00	100 800,00	61 039,21	44 773,69
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	112	12 700,00	12 200,00	11 831,32	11 831,32
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	12 700,00	12 200,00	11 831,32	11 831,32
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	12 700,00	12 200,00	11 831,32	11 831,32
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	12 700,00	12 200,00	11 831,32	11 831,32
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	12 700,00	12 200,00	11 831,32	11 831,32
2	8					Kitos išlaidos	132	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
2	8	1				Kitos išlaidos	133	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
2	8	1	1			Kitos einamosios išlaidos	134	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
2	8	1	1	1		Kitos einamosios išlaidos	135	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
2	8	1	1	1	2	Kitos einamosios išlaidos kitiems tikslams	137	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	57 504,00	49 378,00	42 389,14	42 389,14
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	57 504,00	49 378,00	42 389,14	42 389,14
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	56 504,00	48 378,00	42 389,14	42 389,14
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	180	56 504,00	48 378,00	42 389,14	42 389,14
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	181	56 504,00	48 378,00	42 389,14	42 389,14
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	182	56 504,00	48 378,00	42 389,14	42 389,14
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	183	1 000,00	1 000,00		
3	1	2	1			Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	184	1 000,00	1 000,00		
3	1	2	1	1		Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	185	1 000,00	1 000,00		
3	1	2	1	1	2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	186	1 000,00	1 000,00		
						IŠ VISO	342	1 031 454,00	820 928,00	688 825,05	672 554,92

Direktorė		Jolanta Lementauskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Centralizuotos apskaitos skyriaus buhalterė		Olga Butkevičienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Zarasų rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo, teikimo, ir skelbimo tvarkos aprašo
6 priedas

Zarasš rajono savivaldybės viešoji biblioteka
(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

INFORMACIJA APIE IŠLAIDŲ DARBO UŽMOKESČIUI PLANO VYKDYMĄ PAGAL 2026 M. RUGSĖJO MĖN. 30 D. DUOMENIS

2026 m. spalio 23 d. Nr. 1(6.3 E)-240
(data ir numeris)
Zarasai
(sudarymo vieta)

Pareigybės	Įvykdyta, pareigybių skaičius, vnt.	Įvykdyta, tūkst. Eur							
		pareigi-nėms algoms ar tarnybi-niam atlygini-mui	prie-dams už tarny-bos stažą	kitiems priedams	kinta-majai daliai	priemo-koms	už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų	kitoms išmo-koms (kompensacija)	iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai				x	x				0,00
2. Valstybės tarnautojai				x	x				0,00
3. Darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis	40,4	526,9	2,5	x		5,1		3,8	538,3
iš jų:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
pedagogai (pedagoginės normos)			x	x					0,0
kultūros ir meno darbuotojai	32,8	438,6	2,5			3,6		2,8	447,5
socialinių paslaugų srities darbuotojai			x						0,0
darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (darbininkai)	4,6	52,6	x	x	x			1,0	53,6
4. Komisijų nariai, valstybės įmonių, viešųjų įstaigų darbuotojai			x	x					0,0
5. Iš viso (1 + 2 + 3 + 4)	40,4	x	x	x	x	x	x	x	x
6. Darbo užmokestis pinigais, iš viso (1 + 2 + 3 + 4)	x	526,9	2,5	0,0	0,0	5,1	0,0	3,8	538,3
Institucijų (įstaigų) skaičius		x	x	x	x	x	x	x	x

Pastabos:

1. Lentelės 1 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos valstybės pareigūnų darbo užmokesčio, Lietuvos Respublikos valstybės politikų darbo užmokesčio ir kitus valstybės pareigūnų veiklą reglamentuojančius įstatymus ir pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 12 straipsnį.

2. Lentelės 2 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos ir kitus statutinių valstybės tarnautojų veiklą reglamentuojančius įstatymus.

3. Lentelės 3 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymą.

4. Lentelės 4 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 12 straipsnį, taip pat nurodomos valstybės įmonių, viešųjų įstaigų, kurių darbo užmokestis yra įskaičiuotas į asignavimų valdytojo darbo užmokesčio fondą, pareigybės ir darbo užmokestis.

Zarasų rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų
finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo, teikimo ir skelbimo tvarkos aprašo
2 priedas

Zarasų rajono savivaldybės viešoji biblioteka
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

9 mėnesių
(metinė, I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių)

EUROPOS SĄJUNGOS IR KITOS TARPTAUTINĖS FINANSINĖS PARAMOS LĖŠŲ BEI BENDROJO FINANSAVIMO LĖŠŲ PANAUDOJIMO 2026 M. RUGSĖJO 30 D. ATASKAITA

2026 m. spalio 23 d. Nr. 1(6.3 E)-241

Zarasai
(sudarymo vieta)

2021–2027 m. INTERREG VI-A Latvijos ir Lietuvos programos projektą „Įgaliname kiekvieną: kuriame pažangius šeimos skaitmeninių veiklų centrus Latvijoje ir Lietuvoje“ (DigiAll, LL-00201)
(projekto pavadinimas)

(tūkst.eurų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas		Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės paramos finansinės paramos lėšos (13 lėšos)	Valstybės biudžeto lėšos (143-3 lėšos)	Bendrojo finansavimo lėšos (Savivaldybės lėšos) (151-2 lėšos)	Iš viso
1		2	3	4	4	5	6
2		**Išlaidos (2+3+4+5+6+7+8)**	**1**	**0,0**	**0,0**	**12,9**	**12,9**
2	**1**	**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	**2**			2,7	**2,7**
2	**2**	**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	**3**			10,2	**10,2**
2	**3**	**Palūkanos**	**4**				**0,0**
2	**4**	**Subsidijos**	**5**				**0,0**
2	**5**	**Dotacijos**	**6**				**0,0**
2	**7**	**Socialinės išmokos (pašalpos)**	**7**				**0,0**
2	**8**	**Kitos išlaidos**	**8**				**0,0**
3	**1**	**MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO IŠLAIDOS**	**9**			8,0	**8,0**
		IŠ VISO ASIGNAVIMŲ (1+9)	**10**	**0,0**	**0,0**	**20,9**	**20,9**

Direktorė — (parašas) — Jolanta Lementauskienė
(ataskaitą pasirašančios asmens pareigų pavadinimas)

Centralizuotos apskaitos skyriaus buhalterė — (parašas) — Olga Butkevičienė
(už ataskaitos parengimą atsakingo asmens pareigų pavadinimas)

Zarasų rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo, teikimo ir skelbimo tvarkos aprašo
4 priedas

Zarasų rajono savivaldybės viešoji biblioteka
(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

INFORMACIJA APIE IŠLAIDŲ ILGALAIKIAM MATERIALIAJAM IR NEMATERIALIAJAM TURTUI, KURIAM LĖŠOS NEPLANUOJAMOS VALSTYBĖS INVESTICIJŲ PROGRAMOJE, ĮSIGYTI PLANO VYKDYMĄ 2026 M. RUGSĖJO 30 D.

2026 m. spalio 23 d. Nr. 1(6.3 E)-242

Zarasai
(sudarymo vieta)

Lėšos	Programos kodas	Priemonės kodas	Valstybės funkcinis kodas	Ekonominis kodas	Ilgalaikio materialaus ir nematerialaus turto pavadinimas	Skaičius (vnt.)	Kaina vnt.	Įvykdyta suma tūkst. Eur
151	08	02.01.06	08.02.01.01	3.1.1.5.1.1.	Kitas ilgalaikis materialus turtas (knygos)	483	12,42	6,0
151	08	03.02.05	08.02.01.01	3.1.1.5.1.1.	Kitas ilgalaikis materialus turtas (varteliai)	1	10,0	10,0
Iš viso:	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**484**	**x**	**16,0**
143	08	02.01.06	08.02.01.01	3.1.1.5.1.1.	Kitas ilgalaikis materialus turtas (knygos)	1468	12,52	18,4
Iš viso:	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**1468**	**x**	**18,4**
151-2	08	01.03.03	08.02.01.08	3.1.1.5.1.1.	Kitas ilgalaikis materialus turtas (interaktyvi lagaminas)	1	1,0	1,0
151-2	08	01.03.03	08.02.01.08	3.1.1.5.1.1.	Kitas ilgalaikis materialus turtas (kompiuteris)	1	0,9	0,9
151-2	08	01.03.03	08.02.01.08	3.1.1.5.1.1.	Kitas ilgalaikis materialus turtas (interaktyvi siena)	1	13,8	13,8
Iš viso:	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**3**	**x**	**15,7**
Iš viso:	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**1955**	**x**	**50,1**

Direktorė
(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą, vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolanta Lementauskienė
(vardas, pavardė)

Zarasų rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų
finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo, teikimo ir skelbimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Mokėtinų sumų ataskaitos forma)

Zarasų rajono savivaldybės viešoji biblioteka, 190213860, D.Bukonto g. 20, Zarasai, 32132

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ SUMŲ

2026 M. RUGSĖJO 30 D.

KETVIRTINĖ

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2026 m. spalio 23 d. Nr.1(6.3 E)-243

(data)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	*190213860*

(tūkst. eurų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos		
								biudžeto lėšos		
								likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
									iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis
1						2	3	4	5	6
2						**IŠLAIDOS**	**1**	**0,1**	**45,3**	
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	**2**	**0,0**	**42,7**	
2	1	1				Darbo užmokestis	3	0,0	41,9	
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	4		41,9	
						iš jų: gyventojų pajamų mokestis	5		6,1	
2	1	1	1	2	1	Pajamos natūra	6			
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	7		0,8	
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	**8**	**0,1**	**2,4**	
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	9	0,1	2,4	
2	**3**					**Palūkanos**	**10**	**0,0**	**0,0**	
2	3	1				Palūkanos	11			
2	3	2				Žemės nuoma	12			
2	**4**					**Subsidijos**	**13**	**0,0**	**0,0**	
2	4	1				Subsidijos iš biudžeto lėšų	14	0,0	0,0	
2	4	1	1	1	1	Subsidijos importui	15			
2	4	1	1	1	2	Subsidijos gaminiams	16			
2	4	1	1	1	3	Subsidijos gamybai	17			
2	**5**					**Dotacijos**	**18**	**0,0**	**0,0**	
2	5	3				Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	25	0,0	0,0	
2	5	3	1	1	1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	26			
2	5	3	1	1	2	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams	27			
2	5	3	2	1	1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	28			
2	5	3	2	1	2	Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti	29			
2	**7**					**Socialinės išmokos (pašalpos)**	**37**	**0,0**	**0,2**	
2	7	1				Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	38	0,0	0,0	
2	7	1	1	1	1	Socialinio draudimo išmokos pinigais	39			
2	7	1	1	1	2	Socialinio draudimo išmokos natūra	40			
2	7	2				Socialinė parama (soc. paramos pašalpos) ir rentos	41	0,0	0,0	
2	7	2	1	1	1	Socialinė parama pinigais	42			
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	43			
2	7	2	2	1	1	Rentos	44			
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	45		0,2	
2	**8**					**Kitos išlaidos**	**46**	**0,0**	**0,0**	
2	8	1	1			Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	47	0,0	0,0	
2	8	1	1	1	1	Stipendijos	48			
2	8	1	1	1	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	49			
2	8	1	1	1	3	Valiutos kurso įtaka	50			
2	8	1	2			Kitos išlaidos turtui įsigyti	51			

(tūkst. eurų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos		
			biudžeto lėšos		
			likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
				iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis
2 9	**Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos**	**52**			
3	**MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS**	**53**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
3 1	**Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos**	**54**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	55			
3 1 2	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	56			
3 1 3	Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	57			
3 1 4	Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	58			
3 1 5	Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	59			
3 2	**Finansinio turto padidėjimo išlaidos (finansinio turto įsigijimo / investavimo išlaidos)**	**60**			
3 3	**Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (grąžintos skolos)**	**61**			
	IŠ VISO (2 + 3)	**62**	**0,1**	**45,3**	**0,0**

Pastaba. Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Direktorė		Jolanta Lementauskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Centralizuotos apskaitos skyriaus buhalterė		Olga Butkevičienė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
3 priedas

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 20__ m. _____ d. duomenis forma Nr. 1)

Zarasų rajono savivaldybės viešoji biblioteka, 190213860, D.Bukanto g.20, Zarasai, 32132
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

2026 m. spalio 23 d. Nr. 1(6.3 E)-244
(data)

	Kodas
Ministerijos / savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	190213860

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (iždo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš iždo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	**0,00**	**3400,00**	**2763,57**	**1273,17**	**1273,17**	**1490,40**	**0,00**	**1490,40**
Finansavimo šaltinis (31 lėšos - pajamos už patalpų nuomą)		1000,00	757,50	0,00	0,00	757,50	0,00	757,50
Finansavimo šaltinis (32 lėšos - pajamos už prekes ir suteiktas paslaugas)		2400,00	2006,07	1273,17	1273,17	732,90	0,00	732,90
Finansavimo šaltinis (33 lėšos - įmokos už išlaikymą švietimo įstaigose)								
...								

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo".

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolanta Lementauskienė
(vardas ir pavardė)

Centralizuotos apskaitos skyriaus buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Olga Butkevičienė
(vardas ir pavardė)

Zarasų rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų
finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo, teikimo ir skelbimo tvarkos aprašo
5 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2026 M. 9 MĖNESIŲ BIUDŽETO VYKDYMO
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)
ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026 m. spalio 23 d. Nr.1(6.3 E)-245
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Zarasų rajono savivaldybės viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) 2026 m. 9 mėnesių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo“, Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“, Zarasų rajono savivaldybės mero 2024 m. spalio 16 d. potvarkiu Nr. P-510 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo, teikimo ir skelbimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu tvarkos aprašu, vėlesniais jo pakeitimais (2026 m. birželio 15 d. potvarkiu Nr. P-208) bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais biudžeto vykdymą.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio tikslas – pateikti išsamią, aiškią ir tikslią informaciją apie įstaigos gautus ir panaudotus biudžeto asignavimus, įvykdytas išlaidas bei paaiškinti ataskaitų formose atsispindinčius skaičius. Rinkinys užtikrina finansinių duomenų skaidrumą ir suprantamumą.

Vadovaujantis Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2025 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr. T-114 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų centralizuoto buhalterinės apskaitos tvarkymo“, nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. įstaigos finansinės apskaitos funkcijas vykdo Zarasų rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos apskaitos skyrius. Už įstaigos ataskaitų rinkinio parengimą atsakingas paskirtas Centralizuotos apskaitos skyriaus buhalteris. Apskaitai tvarkyti naudojama finansų valdymo ir apskaitos informacinė sistema „Biudžetas VS“, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami viešojo sektoriaus subjekto interneto svetainėje adresu https://zarasubiblioteka.lt.

Bibliotekos asignavimų planas patvirtintas Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 19 d. sprendimu Nr. T-19 ir patikslintas 2026 m. liepos 30 d. sprendimu Nr. T-137.

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Bibliotekos finansinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu bei

Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintais Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), užtikrinant, kad apskaitos duomenys visiškai atitiktų teisės aktų reikalavimus.

Sudarant 2026 m. 9 mėnesių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, buvo vadovaujamasi šiais bendraisiais apskaitos principais: subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo ir neutralumo.

III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Patvirtintas 2026 m. bibliotekos mokamų paslaugų (patalpų nuomos) įmokų į savivaldybės biudžetą metinis planas – 1 000,00 eurų, ataskaitinio laikotarpio planas – 700,00 eurų. Per ataskaitinį laikotarpį surinkta ir į biudžetą pervesta 757,50 eurų (tai sudaro 75,75 proc. metinio ir 108,21 proc. ataskaitinio laikotarpio plano). Ataskaitinio laikotarpio planas viršytas dėl išaugusio patalpų nuomos poreikio. Gauti asignavimai ataskaitiniu laikotarpiu nepanaudoti; juos planuojama panaudoti gruodžio mėnesį prekių, skirtų nuomos paslaugos vykdymui užtikrinti, įsigijimui.

Patvirtintas bibliotekos mokamų paslaugų (už parduotas prekes ir suteiktas paslaugas) įmokų į savivaldybės biudžetą metinis planas – 2 400,00 eurų, ataskaitinio laikotarpio planas – 1 800,00 eurų. Per ataskaitinį laikotarpį surinkta ir į biudžetą pervesta 2 006,07 eurų (tai sudaro 83,59 proc. metinio ir 111,45 proc. ataskaitinio laikotarpio plano). Ataskaitinio laikotarpio planas viršytas dėl išaugusio transporto nuomos poreikio. Gauti asignavimai (1 273,17 eurų) panaudoti kurui įsigyti, automobilio draudimui ir kanceliarinėms prekėms pirkti. Iš savivaldybės iždo nepaprašyta asignavimų dalis (732,90 eurų) bus panaudota iki metų pabaigos toms pačioms įstaigos reikmėms užtikrinti.

IV SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 19 d. sprendimu Nr. T-19 patvirtintas ir 2026 m. liepos 30 d. sprendimu Nr. T-137 patikslintas Bibliotekos 2026 m. asignavimų metinis planas – 1 031 454,00 eurų. Ataskaitiniam laikotarpiui suplanuota 820 928,00 eurų, iš jų darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui – 587 050,00 eurų, ilgalaikiam turtui įsigyti – 49 378,00 eurų.

Biblioteka 2026 m. vykdo 3 programas:

Kultūros plėtros programą (kodas 08);

Švietimo (formalaus ir neformalaus) programą (kodas 03);

Socialinės paramos, paslaugų teikimo ir sveikatos priežiūros programą (kodas 09).

Bibliotekos veiklai užtikrinti ataskaitiniu laikotarpiu buvo naudojami įvairūs finansavimo šaltiniai, apimantys savivaldybės, valstybės bei Europos Sąjungos fondų lėšas.

Visas naudojamų finansavimo šaltinių kodų ir pavadinimų sąrašas pateikiamas žemiau esančioje lentelėje:

Šaltinio kodas	Finansavimo šaltinio pavadinimas
13	Europos Sąjungos lėšos
143	Valstybės biudžeto lėšos
1450	Lietuvos kultūros tarybos administruojamos programos „Tolygi kultūrinė raida“ projektų dalinio finansavimo lėšos
1484	Valstybės biudžeto lėšos, skirtos neformaliajam vaikų švietimui
151	Savivaldybės biudžeto lėšos
151-2	Savivaldybės biudžeto lėšos (prisidėjimas prie ES finansuojamų investicinių projektų)
31	Biudžetinių įstaigų pajamos už patalpų nuomą
32	Biudžetinių įstaigų pajamos už prekes ir suteiktas paslaugas

Išsamesni duomenys apie patvirtintų programų asignavimų plano vykdymą (kasines ir faktines išlaidas) pagal atskirus finansavimo šaltinius 2026 m. 9 mėnesių ataskaitiniu laikotarpiu pateikiami žemiau esančioje lentelėje:

(tūkst. Eur)

Programa	Finansavimo šaltinis	Asignavimų planas ataskaitiniam laikotarpiui	Vykdymas (kasinės išlaidos)	Vykdymas (faktinės išlaidos)	Įvykdymo procentas	Biudžeto nevykdymo paaiškinimai
1	2	3	4	5	6	7
08	13	28,7	0,0	0,0	0 %	Projekto vykdymui skirti asignavimai bus panaudoti IV ketv.
	143	18,4	18,4	18,4	100 %	
	1450	2,0	2,0	2,0	100 %	
	151	723,5	627,9	649,6	89,8 %	Dalis asignavimų nepanaudota dėl lėšų taupymo ir prekių bei paslaugų pirkimų perkėlimo į IV ketvirtį.
	151 (projektai)	7,0	0,9	0,9	13 %	Lėšos panaudotos tik laimėtam projektui. Likusi dalis asignavimų bus grąžinta į iždą po artimiausio tarybos posėdžio.
	151-2	35,9	21,0	21,0	58 %	Sklandžiam projekto užtikrinimui panaudotos visos reikalingos lėšos. Likusi dalis asignavimų bus grąžinta į iždą po artimiausio tarybos posėdžio.
	31	0,7	0,0	0,0	0 %	Įmokos į biudžetą surinktos, gautus asignavimus planuojama panaudoti IV ketvirtį (gruodžio mėn.) prekių įsigijimui.
	32	1,8	1,3	1,3	70,7 %	Įmokos į biudžetą surinktos, likusią asignavimų dalį planuojama panaudoti IV ketvirtį prekių ir paslaugų įsigijimui.
03	1484	1,2	1,2	1,2	100 %	
	151	0,0	0,0	0,0	0 %	
09	151	1,8	0,0	0,0	0 %	Veiklos vyko visą projekto laikotarpį, sąskaitas iš tiekėjų planuojama gauti pasibaigus visoms numatytoms veikloms.

Apibendrinant ataskaitinio laikotarpio duomenis, didžioji dalis patvirtintų asignavimų buvo panaudota tikslingai, užtikrinant nepertraukiamą įstaigos funkcijų vykdymą bei prisiimtų projektinių įsipareigojimų įgyvendinimą.

Nukrypimai atskirose eilutėse atsirado dėl objektyvių priežasčių: projektų terminų cikliškumo, laiko poslinkio tarp pajamų įmokų surinkimo ir jų panaudojimo kasinėmis išlaidomis bei laukiamų galutinių tiekėjų sąskaitų.

Dalį nepanaudotų asignavimų planuojama panaudoti iki 2026 m. gruodžio 31 d., o asignavimus, kurių poreikio neliko, numatoma grąžinti į savivaldybės biudžetą teisės aktų nustatyta tvarka.

Atsižvelgiant į faktinį programų vykdymą bei pasikeitusį lėšų poreikį, įstaiga savivaldybės tarybai yra pateikusi šiuos prašymus dėl sąmatų tikslinimo spalio mėnesio posėdyje:

1. dėl viršytų įmokų planų prašoma 700,00 eurų padidinti biudžetinių įstaigų pajamų (32 šaltinis) asignavimų planą (2026 m. spalio 9 d. raštas Nr. S(1.2 Mr)-116);

2. siekiant tikslinti programų vykdymą, prašoma 6 100,00 eurų sumažinti Kultūros plėtros programos (08) savivaldybės biudžeto lėšų (151 šaltinis) projektinę sąmatą (2026 m. spalio 9 d. raštas Nr. 116);

3. taip pat prašoma 14 700,00 eurų sumažinti Kultūros plėtros programos (08) savivaldybės biudžeto lėšų prisidėjimo prie ES investicinių projektų (151-2 šaltinis) sąmatą (2026 m. spalio 15 d. raštas Nr. 118).

V SKYRIUS
KITA INFORMACIJA

Mokėtinos sumos.

2026 m. rugsėjo 30 d. Biblioteka neturėjo pradelstų mokėtinų sumų. Visos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje apskaitytos mokėtinos sumos buvo apmokėtos iki 2026 m. spalio 20 d.

Mokėtinų sumų detalizacija pagal programas, finansavimo šaltinius ir išlaidų ekonominės klasifikacijos kodus pateikiama lentelėje.

(eurais, ct)

Programa	Finansavimo šaltinis	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Įsiskolinimo suma	Įsiskolinimo priežastis
1	2	3	4	5	6
08	151	2.1.1.1.1.1.	Darbo užmokestis pinigais	41 866,34	Rugsėjo mėnesio darbo užmokestis išmokėtas spalio 7 d.
		2.1.2.1.1.1.	Socialinio draudimo įmokos	810,42	Rugsėjo mėnesio įmokos mokamos iki spalio 15 d.
		2.2.1.1.1.5.	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	578,85	Gautos rugsėjo mėnesio paslaugų sąskaitos apmokamos iki spalio 20 d.
		2.2.1.1.1.6.	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	230,62	
		2.2.1.1.1.20.1.	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos (šildymas)	0,73	
		2.2.1.1.1.20.2.	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos (elektra)	1 153,73	
		2.2.1.1.1.20.3.	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos (vanduo)	198,14	
		2.2.1.1.1.30.	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	295,82	
		2.7.3.1.1.1.	Darbdavių socialinė parama pinigais	183,38	Rugsėjo mėnesio ligos išmoka už pirmąsias dvi nedarbingumo dienas išmokėta spalio 7 d.
	151-2	2.1.1.1.1.1.	Darbo užmokestis pinigais	17,00	Rugsėjo mėnesio darbo užmokestis išmokėtas spalio 7 d.

		2.1.2.1.1.1.	Socialinio draudimo įmokos	0,36	Rugsėjo mėnesio įmokos mokamos iki spalio 15 d.
	32	2.2.1.1.1.6.	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	259,95	Gautos rugsėjo mėnesio paslaugų sąskaitos apmokamos iki spalio 20 d.
			Iš viso:	45 595,34	

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje apskaitytos mokėtinos sumos susidarė dėl rugsėjo mėnesio darbo užmokesčio, su juo susijusių įmokų, darbdavio mokamų ligos išmokų ir gautų prekių bei paslaugų sąskaitų, kurių apmokėjimo terminai numatyti spalio mėnesį.

Gautinos sumos ir išankstiniai apmokėjimai.

2026 m. rugsėjo 30 d. Bibliotekos gautinos sumos sudarė 28,96 Eur, o išankstiniai apmokėjimai tiekėjams – 1 650,00 Eur. Gautinos sumos susidarė už Zarasų krašto muziejui suteiktas komunalines paslaugas. Išankstinis apmokėjimas atliktas UAB „Lietuvos meistrai“ už baldų įsigijimą.

(eurais, ct)

Programa	Finansavimo šaltinis	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Suma	Pastabos
1	2	3	4	5	6
08	151	2.2.1.1.1.20.1.	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos (šildymas)	0,13	Gautina suma iš Zarasų krašto muziejaus už suteiktas komunalines paslaugas.
		2.2.1.1.1.20.3.	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos (vanduo)	28,83	
		2.2.1.1.1.30.	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	1 650,00	Išankstinis apmokėjimas UAB „Lietuvos meistrai“ už baldus.
			Iš viso:	1 678,96	

Be lentelėje nurodytų sumų, 2026 m. rugsėjo 30 d. bibliotekos apskaitoje buvo užregistruota 2 645,36 eurų ateinančių laikotarpių sąnaudų už leidinių prenumeratą, kurios bus pripažįstamos sąnaudomis atitinkamais ataskaitiniais laikotarpiais.

Kasa.

Pinigų likučių bibliotekos kasoje ataskaitinio laikotarpio pradžioje ir pabaigoje nebuvo.

Pinigai.

Informacija apie piniginių lėšų likučius bibliotekos banko sąskaitose pateikiama lentelėje.

(eurais, ct)

Likutis	Metų pradžioje	Rugsėjo 30 d.
Savivaldybės biudžeto lėšos	0,00	5,63
Kitos lėšos (projektai)	0,00	16 264,50
Iš viso:	0,00	16 270,13

Biudžeto vykdymo suvestinės ataskaitos duomenys sutampa su banko sąskaitų išrašų duomenimis.

Darbo užmokestis.

2026 m. kovo 17 d. Bibliotekos direktoriaus įsakymu Nr.2(1.3 E) – 7 ir vėlesniais pakeitimais patvirtintas pareigybių skaičius struktūroje – 46. Įstaigoje ir jos padaliniuose yra užimtos 40,4 pareigybės, dirba 45 darbuotojai. Dėl įvairių priežasčių (konkursų skelbimas, tinkamų kandidatų paieška, struktūros performavimo procedūros ir kt.) neužimtos 5,6 pareigybės: direktoriaus

pavaduotojas (1), vaikų literatūros skyriaus vedėjas (0,5), vyresnysis bibliotekininkas (2), bibliotekinių procesų automatizacijos inžinierius (0,85), knygrišys (0,5), bibliotekininkas (0,65), valytojas (0,1).

Per ataskaitinį laikotarpį priimti 8 ir atleisti 8 darbuotojai.

Ataskaitiniam laikotarpiui suplanuotas darbo užmokesčio fondas – 571 700,00 eurų. Faktinės darbo užmokesčio išlaidos sudarė 538 281,12 eurų, arba 94,15 proc. suplanuotų lėšų. Nepanaudota darbo užmokesčio fondo dalis – 33 418,88 eurų.

Priemokos buvo mokamos: vyriausiajai metodininkei už vadovo pavadavimą (20 %), dokumentų komplektavimo skyriaus vedėjai už papildomą darbo krūvį (20–30 %), ūkio skyriaus vedėjai už viešuosius pirkimus (20 %), vyr. bibliotekininkei ryšiams su visuomene už padidintą darbo krūvį (20 %), Dusetų sk. vyr. bibliotekininkei ir ZVB vaikų sk. vyr. bibliotekininkei už projektų parengimą (20 %), ZVB vyr. bibliotekininkėms už papildomą darbo krūvį (20 %), bibliotekinių procesų automatizacijos inžinieriui už papildomą darbo krūvį (20 %).

Ilgalaikis turtas.

Biblioteka per 2026 m. 9 mėnesius įsigijo 1468 vnt. knygų iš valstybės (18 376,94 eurų) ir 483 vnt. iš savivaldybės biudžeto (5 998,74 eurų) lėšų. Taip pat projektui „Įgaliname kiekvieną: kuriame pažangius šeimos skaitmeninių veiklų centrus Latvijoje ir Lietuvoje“ (DigiAll, LL-00201) įgyvendinti įsigytas interaktyvus lagaminas, kompiuteris ir įrengta interaktyvi siena. Vykdant strateginio veiklos plano numatytus tikslus įsigyti nauji RFID varteliai Bibliotekos knygų apsaugai.

Detalesnė informacija pateikta Zarasų rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo, teikimo ir skelbimo tvarkos aprašo 4 priede.

ES projektai.

Biblioteka įgyvendina 2021–2027 m. INTERREG VI-A Latvijos ir Lietuvos programos projektą „Įgaliname kiekvieną: kuriame pažangius šeimos skaitmeninių veiklų centrus Latvijoje ir Lietuvoje“ (DigiAll, LL-00201). Projekto tikslas – išplėtoti Šeimos skaitmeninių veiklų centrą. Pagrindinis partneris Utenos A. ir M. Miškinių viešoji biblioteka, dalyvauja Daugpilio ir Preilių viešosios bibliotekos. Projekto pradžia 2025 m. vasario 1 d., pabaiga 2027 m. sausio 31 d. Bendra Bibliotekai skirta projekto finansavimo suma – 47 572,05 eurų. 2026 m. ataskaitiniu laikotarpiu panaudota 20 968,21 eurų.

Detalesnė informacija pateikta Zarasų rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo, teikimo ir skelbimo tvarkos aprašo 2 priede.

Kiti projektai.

Ataskaitiniu laikotarpiu įstaigoje įgyvendintas Lietuvos kultūros tarybos finansuotas projektas „Knygnešių kelias: spausdinto žodžio galia nuo Jurgio Bielinio iki dirbtinio intelekto (spaudos paveldas ir DI amžius)“. Projektui skirta 2 000,00 Eur. Ataskaitinio laikotarpio kasinės ir faktinės išlaidos sudarė po 2 000,00 Eur. Projekto lėšos panaudotos pagal numatytą paskirtį, finansinė ataskaita pateikta Lietuvos kultūros tarybai.

Ataskaitiniu laikotarpiu taip pat Bibliotekoje, Dusetų K. Būgos padalinyje, vykdomas biblioterapinis projektas „Gydantys knygų puslapiai“. Projektą finansuoja Zarasų rajono savivaldybės administracija. Vykdymui skirta suma yra 1 800,00 eurų. Lėšos planuojamos panaudoti IV ketvirtyje.

PRIDEDAMA:

1. 2026 metų informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 3 priede nustatytą formą.

Direktorė _____ (parašas) Jolanta Lementauskienė (vardas ir pavardė)

Centralizuotos apskaitos skyriaus buhalterė _____ (parašas) Olga Butkevičienė (vardas ir pavardė)